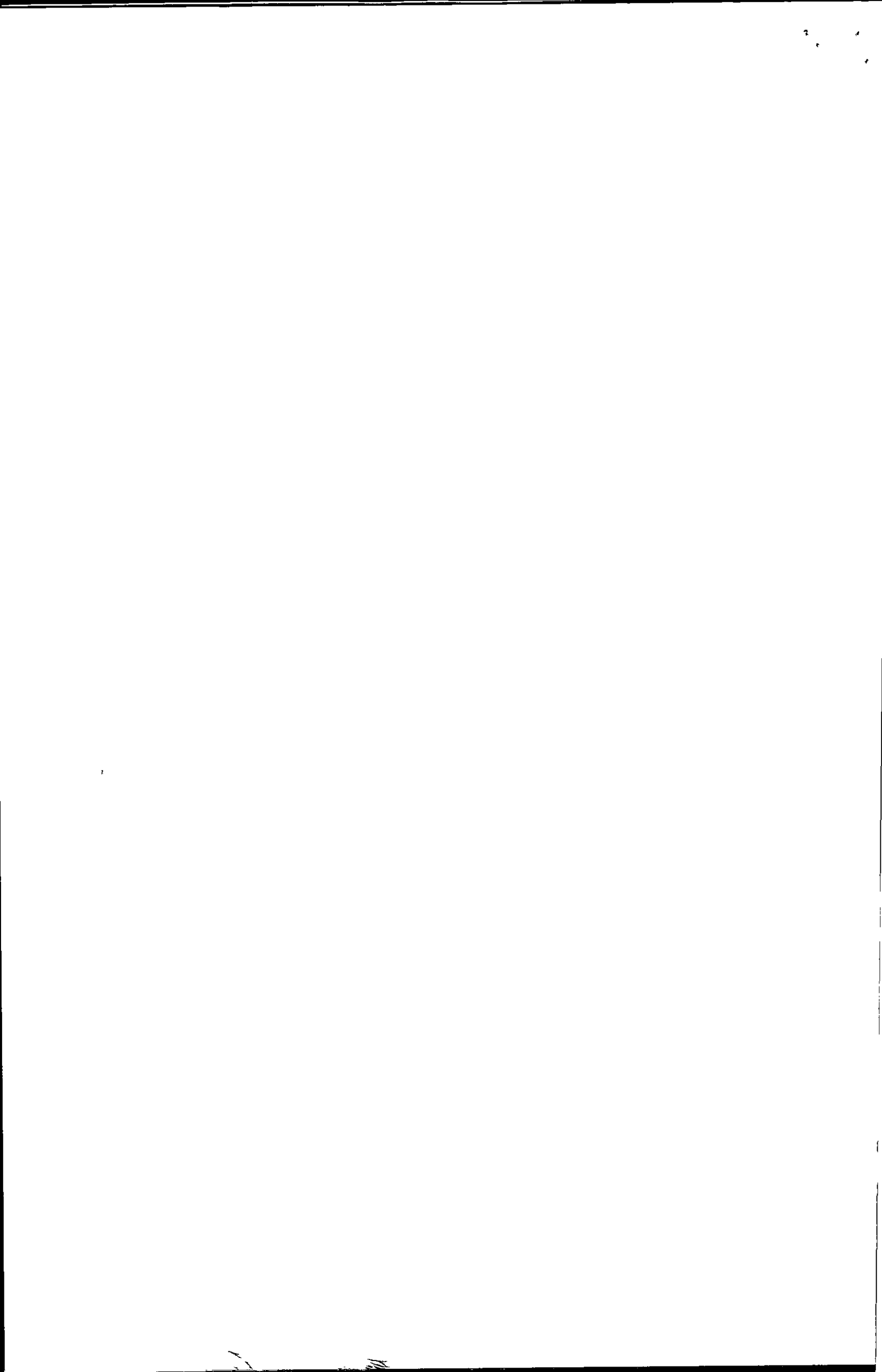


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Luis Eduardo Valenzuela Cereceda.		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	ABRIL 2024		
N° DE BOLETA	: 127	MONTO BRUTO	: \$957891
PROGRAMA	: Migrantes y refugiados		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.91.02
CARGO	: Apoyo profesional 2		
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2.- Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto. 3.- Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. 4.- Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. 5.- Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. 6.- Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. 7.- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. 8.- Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. 9.- Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 11.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12.- Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		



ACTIVIDADES DEL MES		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Gestión de solicitudes de permisos de residencia temporal para NNA en coordinación con duplas CATI de los establecimientos educacionales municipales	Correo Electrónico ✓
2	Entrega de orientación a usuarias y usuarios sobre procedimientos migratorios.	Registro de atención ✓
3	Reunión con referentes migrantes de DESAL y facilitadores de los CESFAM para coordinar acciones a realizar durante EL PERIODO 2024.	Screenshot ✓
4	Coordinación interna para ejecución y rendición de convenio "programa de apoyo a la población migrante en situación de vulnerabilidad, 2023"	Correo electrónico ✓
5	Se realizan solicitudes de visa temporaria para NNA, solicitudes de PD, Consultas de estado de trámites, estampados electrónicos.	Registro de plataforma SERMIG ✓
6	Expositor en reunión del mes de abril de la Red de Niñez y Juventud, donde se expone sobre procesos de regularización migratoria de NNA y acceso a servicios	Correo Electrónico y registro fotográfico ✓
7	Participación en Taller de OIM sobre Gestión de Alojamientos Colectivos.	Correo electrónico ✓

 FIRMA FUNCIONARIO	 FIRMA JEFE DIRECTO	 JEFE DEPARTAMENTO
-----------------------	------------------------	-----------------------

FIRMA DIRECTOR



